

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021 - REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 110/2021

FINALIDADE: Registro de Preços de equipamentos de processamentos de dados.

DATA DE ABERTURA: 30/06/2021 - HORÁRIO: 13 horas

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.

CRISTIANO SCHUMACHER DA LUZ, Presidente da Câmara Municipal de Alvorada, no uso legal de suas atribuições estatutárias, torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que será procedido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pelas Portarias nº 01/2021, conforme o objeto e nas condições previstas neste edital e seus anexos, regendo-se pelas seguintes normas em especial: a Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiada pela Lei Federal 8.666/1993, o Decreto Federal nº 3.555/2000, 10.024/2019, 7.892/2013, e a Lei Complementar 123/2006.

1. DO LOCAL, HORA E DATA DA SESSÃO

- 1.1. O pregoeiro e sua equipe de apoio receberão as propostas financeiras e os documentos de habilitação dos interessados em participar da presente licitação até o dia 30/06/2021 - HORÁRIO: 13 horas, no plenário da Câmara Municipal de Alvorada, sito a Rua Contabilista Vitor Brum, nº 21, Bairro Maringá CEP 94.814-595, Alvorada (RS). No horário acima indicado, dar-se-á por encerrado o recebimento das propostas financeiras e dos documentos de habilitação.
- 1.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2. DO OBJETO

- 2.1. Aquisição de equipamentos para processamentos de dados (computadores) - Lote I – 3 Itens, conforme especificações constantes no **Anexo I** do edital objeto da presente licitação, através da seleção de propostas visando o registro de preços pelo período de 12 meses, a contar da assinatura da ata de registro de preços e a publicação na imprensa oficial, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Alvorada.
- 2.2. A Câmara Municipal de Alvorada não está obrigada a contratar o objeto desta licitação ou tampouco observar as quantidades indicadas, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

3. DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderá participar do pregão presencial particular que atender a todas as exigências deste edital.
- 3.2. Como requisito para participação no pregão, a licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.
- 3.3. Será permitida a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio, em todos os itens respectivos.
- 3.3.1. A participação por consórcio de empresas é permitida nas seguintes condições:



a) comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

b) indicação da empresa responsável pelo consórcio que deverá atender às condições de liderança, sendo que será a líder obrigatoriamente aquela que possuir a maior participação no consórcio, ou que dispuser do maior patrimônio líquido quando as participações forem iguais;

b-1) no consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras (desde que regularmente estabelecidas no país) a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira;

c) documentos exigidos no item 10 do edital por parte de cada consorciado, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação;

d) declaração de responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase da licitação quanto na de execução do contrato.

e) caso o consórcio seja declarado vencedor, fica obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na alínea "a" supra.

4. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

4.1. A microempresa e empresa de pequeno porte que pretenda sua inclusão no regime diferenciado concedido pela Lei Complementar 123/2006 **deverá** apresentar, na forma da lei, **juntamente com o credenciamento, declaração formal**, conforme Anexo IV, de que não está incurso em nenhum dos impedimentos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.

4.2. A ausência dessa declaração, neste momento, significará a desistência da microempresa ou da empresa de pequeno porte licitante, de se utilizar das prerrogativas a ela concedidas pela Lei Complementar 123/2006.

4.3. Havendo alguma restrição com relação à regularidade fiscal, será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.4. A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei 8.666/1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

4.5. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme Lei Complementar 123/2006 e que tenham declarado nessa categoria, conforme demanda o item 4.1.

4.6. Entende-se por empate quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% superiores à proposta mais bem classificada. Não ocorrerá empate quando a proposta mais bem classificada já for originária de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.7. Ocorrendo o empate, as microempresa e empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado. A proposta deverá ser

apresentada no prazo máximo de cinco minutos, a partir da solicitação do pregoeiro, sob pena de preclusão.

4.8. Na hipótese de não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação.

4.9. A microempresa e empresas de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, juntamente com os documentos de habilitação, declaração formal de que não está incurso em nenhum dos impedimentos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, assinada por representante legal da licitante vencedora ou por procurador/credenciado, munido de procuração hábil.

4.10. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nos itens 9.13 à 9.17, os objetos licitados serão adjudicados em favor da proposta originalmente vencedora do certame, ou seja, da empresa que não se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentou a melhor proposta.

5. DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

5.1. Decairá do direito de impugnação do edital, nos termos do § 2º do artigo 41 da Lei Federal 8.666/1993, aquele que não se manifestar em **até dois dias úteis da data de abertura da sessão do pregão**, apontando as falhas ou irregularidades que o motivaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.2. Impugnações ao edital, caso interpostas, deverão ser apresentadas por escrito e ser dirigidas até dois dias úteis anteriores à data fixada para abertura da licitação junto ao Sr. Pregoeiro da Câmara Municipal de Alvorada, sito na Rua Contabilista Vitor Brum, n 21 – Centro - Alvorada (RS), ou através do e-mail ricardocompras@camara-alvorada.rs.gov.br. **Não serão aceitos se remetidos via correio.**

5.3. As razões da impugnação da licitante deverão ser fundamentadas e encaminhadas ao pregoeiro, que encaminhará a impugnação à autoridade competente que decidirá no prazo de 24 horas.

5.4. A impugnação tempestiva da licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, nos termos do § 3º do artigo 41 da Lei Federal 8.666/1993.

5.5. Acolhida a impugnação da licitante contra o instrumento convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

6. DAS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

6.1. Pedidos de esclarecimento devem ser dirigidos ao pregoeiro até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da licitação, através do e-mail ricardocompras@camara-alvorada.rs.gov.br.

7. DO CREDENCIAMENTO

7.1. A licitante apresentará, na sessão pública do pregão presencial, **para fins de credenciamento**:

7.1.1. **se representante legal da licitante, documento(s) que confirme(m) tal condição:** registro comercial no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; e, no caso de

sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores. Tais documentos deverão ser autenticados ou cópias simples acompanhadas de originais para autenticação, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes à licitação.

7.1.2. Se procurador, preposto ou credenciado: procuração ou termo de credenciamento (conforme modelo anexo), **outorgado pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante**, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes à licitação.

7.1.3. Declaração (conforme modelo anexo) de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, sob pena de não participar da licitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII da Lei 10.520/2002, e, ainda, de não estar temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração e de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7.1.4. Declaração de enquadramento no artigo 3º e não incursão nos impedimentos do §4º do mesmo artigo da Lei Complementar 123/2006.

8. DA PROPOSTA

8.1. A proposta financeira e os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelopes separados, numerados de "01" e "02", respectivamente, diretamente ao pregoeiro ou sua equipe de apoio. Os envelopes deverão estar fechados, contendo na parte externa a seguinte inscrição:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021

REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2021

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA FINANCEIRA

LICITANTE: nome da licitante (admitida sua identificação por envelope timbrado)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021

REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2021

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

LICITANTE: nome da licitante (admitida sua identificação por envelope timbrado)

8.2. DA PROPOSTA FINANCEIRA

8.2.1. No envelope número "01" deverá conter:

8.2.1.1. a proposta financeira, digitada (no próprio anexo) ou impressa, preferencialmente em papel timbrado da licitante, com prazo de validade mínima de sessenta dias, com a descrição exata do objeto, assinada por pessoa com poderes para comprometer a licitante, sem alternativas, emendas, entrelinhas, rasuras, ressalvas ou condições, e dela devem constar:

a) razão social, endereço e nº do CNPJ da licitante, e o endereço da assistência técnica;
b) descrição do objeto ofertado, **em conformidade com anexo termo de referência com as especificações técnicas exigidas;**

c) indicar na proposta para o **Lote I – nos 3 Itens** a marca, modelo e garantia do objeto e apresentar catálogo, prospectos ou documentos que mencionem as características técnicas (serão aceitas cópias das especificações técnicas obtidas no site do fabricante na internet. Informar o endereço do site onde foram obtidas).

8.3. Observações relativas à proposta financeira:

8.3.1. estarão incluídas todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, seguro, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

8.3.2. a omissão na proposta financeira original em relação às exigências e às especificações técnicas do edital importa na submissão da licitante às normas nele estabelecidas.

8.3.3. a proposta financeira apresentada em papel termo-sensível (fax), telex, telegrama ou semelhantes será desclassificada.

8.3.4. a apresentação da proposta financeira implica a plena aceitação, por parte da licitante, das normas, exigências e condições estabelecidas no edital e seus anexos.

8.3.5. serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no(s) preço(s) até, no máximo, dois algarismos após a vírgula.

8.3.6. na ausência de indicação expressa do prazo de validade da proposta, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo sessenta dias.

8.4. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

8.4.1. A análise da proposta financeira pelo pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo preliminarmente desclassificada a proposta financeira:

a) cujo objeto não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixados no edital;

b) que apresente preços manifestamente inexequíveis.

8.4.2. As propostas financeiras que atendam às especificações, **aos prazos e às condições fixadas no edital** e que não apresentem preços manifestamente inexequíveis serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) será sempre garantida a ampliação da disputa entre os interessados desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação, como prevê a norma disciplinadora da licitação, conforme o art. 4º, § único do Decreto n 3.555/00 e art. 2º, § 2º do Decreto 10.024/2019.

b) O Pregoeiro receberá as propostas e comparando-as com o preço de aceitabilidade do edital, remetendo à sessão de lances todas as Propostas que forem consideradas aptas para negociação. Serão levadas para a fase de lances as propostas que não tiverem nenhum vício insanável, para possibilitar o número maior de concorrentes nesta etapa, desde que as mesmas atendam os valores previstos no Anexo I – Termo de Referência deste edital.

c) O pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor. Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, como critério de desempate será realizado um sorteio, nos termos do artigo 45, § 2º da Lei 8.666/1993. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação às demais empatadas e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.4.3. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. **Será declarada vencedora** a licitante que apresentar a proposta financeira de acordo com as especificações deste edital, **de menor preço** (menor desembolso para a Administração) a cada

ITEM, com valores de acordo com os praticados no mercado e não superiores aos valores unitários e totais máximos aceitáveis, conforme Anexo I - Termo de Referência e Anexo VI.

8.4.4. Não serão consideradas para julgamento vantagens não previstas no edital.

8.4.5. Fica ressalvado ao pregoeiro, a seu exclusivo critério e mesmo depois da abertura das propostas financeiras, sem que caiba às licitantes pleitear indenização, compensação ou vantagens a qualquer título, o direito de:

- a) julgar livremente a licitação, observadas as normas legais e editalícias pertinentes;
- b) propor, motivadamente, à autoridade superior, a anulação ou a revogação da licitação;
- c) desclassificar as propostas financeiras que não estejam em condições de assegurar execução satisfatória do objeto licitado, não atendam às exigências consideradas relevantes do edital e de seus anexos e/ou que contenham preços superiores aos máximos admitidos ou manifestamente inexequíveis.

8.4.6. Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, inclusões, modificações ou substituições das propostas financeiras ou de quaisquer documentos.

8.4.7. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, prevalecerão os primeiros, entre os numéricos e por extenso, prevalecerão os últimos.

8.4.8. Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar às licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de novos documentos ou de novas propostas, escoimados das causas que originaram a inabilitação ou a desclassificação, aplicação subsidiária da disposição contida no §3º do artigo 48 da Lei 8.666/1993.

8.4.9. Será examinada a documentação da(s) licitante(s) que tenha(m) sua(s) proposta(s) financeira(s) classificada(s) em primeiro lugar para fins de registrar os preços. Considerando a possibilidade de eventual reajuste ou reequilíbrio econômico-financeiro que venha a acarretar a alteração da ordem de classificação das propostas financeiras, serão solicitados os documentos de habilitação das demais licitantes classificadas e na ordem de classificação.

8.4.11. Encerrada a fase de lances, a licitante vencedora deverá apresentar proposta financeira final com os valores unitários distribuídos de acordo com o valor final ofertado para o item ou para o lote, sendo que o preço unitário não poderá ser superior ao valor máximo aceitável unitário previsto no termo de referência na composição da proposta final. A proposta financeira final deverá ser apresentada em até dois dias úteis do encerramento da sessão pública e entregue ao Pregoeiro.

9. DO EMPATE

9.1. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEs e EPPs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas MEs e EPPs sejam **iguais** ou **até 5% superiores ao melhor preço** e desde que o melhor preço não seja de uma ME ou EPP.

9.1.1. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) a ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de **cinco minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- b) a ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

c) não ocorrendo a contratação da ME ou EPP, na forma da alínea "a", serão convocadas as MEs e EPPs remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.1., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.1.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido no item 7.1., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

9.1.3. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, os objetos licitados serão adjudicados em favor das propostas originalmente vencedoras da licitação, após verificação da documentação de habilitação de cada empresa.

9.1.4. O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.1.5. No caso de sorteio, em não comparecendo o representante legal da ME ou EPP, será considerado precluso o seu direito de apresentar melhor oferta.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta deverá apresentar os seguintes documentos:

10.1 DOCUMENTOS PARA O REGISTRO CADASTRAL E PARA HABILITAÇÃO

10.1.1. Documentos relativos à habilitação jurídica

10.1.1.1. Documento de identificação do representante da licitante;

10.1.1.2. registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

Observação: o(s) documento(s) relacionado(s) no subitem 10.1.1.2. não precisará(ao) constar do envelope número "02" caso já tenha(m) sido apresentado(s) no ato do credenciamento da licitante.

10.1.1.3. Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da CF/1988.

10.1.2. Documentos relativos à regularidade fiscal

10.1.2.1. Prova de inscrição do cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);

10.1.2.2. prova de regularidade com a fazenda federal, mediante a apresentação de certidão conjunta de débito relativa a tributos federais e à dívida ativa da União, emitidas em conjunto pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

10.1.2.3. prova de regularidade com a fazenda estadual, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de tributos estaduais, expedida pela secretaria e/ou delegacia da fazenda estadual;

10.1.2.4. prova de regularidade com a fazenda municipal, mediante a apresentação de certidão de regularidade fiscal junto ao município do domicílio ou sede da licitante ou sede da licitante;

10.1.2.5. prova de regularidade perante o fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS), mediante apresentação do certificado de regularidade junto ao FGTS;

10.1.2.7. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

10.1.2.6. Declaração pela licitante de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de dezesseis anos, ressalvado o menor, a partir de catorze anos, na condição de aprendiz.

10.1.3. Documentos relativos à qualificação técnica

10.1.3.1. Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível em características e quantidades (no mínimo 50% da quantidade licitada) com o objeto desta licitação.

10.1.4. Documentos relativos à qualificação econômico-financeira

10.1.4.1. certidão negativa de falência ou de recuperação judicial, expedida nos últimos noventa dias, contados da data de abertura do pregão, pelo distribuidor da comarca da empresa licitante.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarada a empresa como vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, conforme art. 4º, inc. XVIII da Lei Federal nº 10.520/02. Não serão aceitas outras condições, somente a prevista em lei.

11.1.1. O conteúdo do recurso interposto por escrito no prazo acima deve ser compatível com o que foi suscitado na sessão “presencialmente” e registrado em ata, sob pena de não conhecimento.

11.1.2. O recurso escrito e as contrarrazões devem ser encaminhados ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos desta Casa tempestivamente, ou seja, dentro do prazo.

11.1.3. O manifestação do Recurso pode ser enviado via e-mail ou mesmo presencial quando realizada na sessão pública, desde que os originais sejam protocolizados em até três dias após o envio da manifestação.

11.2. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão conhecidos.

11.3. Recebido o recurso escrito o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhar, com as devidas informações, para a análise do Presidente desta Câmara Municipal que decidirá em 5 dias úteis.

11.3.1. O Presidente desta Casa decidirá a questão e, constatada a regularidade dos atos, adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o certame.

11.3.2. O Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão apenas com o que foi suscitado na sessão, abrindo possibilidade de novo recurso que deve seguir o rito deste capítulo.

11.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. O recurso terá efeito suspensivo.

11.6. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto ao resultado do certame na própria sessão importará na preclusão da possibilidade de recorrer.

12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto da licitação ao(s) vencedor(es), nos termos do art. 4º incisos XX, XXI e XXII da Lei nº 10.520/2002.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Após a homologação da presente licitação, a critério e necessidades da administração, poderá ser assinada a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme previsto no **ANEXO II** deste

edital, com validade pelo período de doze meses a contar da publicação na imprensa oficial, a qual terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

13.2. O(s) licitante(s) vencedor(es) será(ão) convocado(s) **para assinar a(s) respectiva(s) ata(s) de registro(s) de preços no prazo de três dias úteis**, a contar do recebimento da respectiva notificação, sob pena de decair do direito à futura contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital. Se o licitante vencedor, injustificadamente, não assinar o instrumento ou não devolvê-lo devidamente assinado no prazo de três dias úteis, contados de seu recebimento, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o referido instrumento.

13.3. Se o licitante vencedor, injustificadamente, não assinar a ata de registro de preços ou não devolvê-la devidamente assinada no prazo de três dias úteis, contados de seu recebimento, será multado no percentual de 5% até 10% do valor do contrato.

13.4. Após a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS é facultado à administração da Câmara Municipal de Alvorada emitir nota de empenho em favor da empresa registrada, a qual, juntamente com este edital e seus anexos, terão força de contrato, caso a administração opte por valer-se da prerrogativa estabelecida pelo artigo 62, *caput* da Lei Federal 8.666/1993, substituindo o instrumento de contrato pela respectiva nota de empenho.

13.5. A existência de preços registrados não obriga a Câmara Municipal de Alvorada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

13.5.1. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pela empresa detentora da ata de registro quando a Câmara Municipal de Alvorada optar pela contratação do objeto cujo preço está registrado por outro meio legalmente permitido.

13.6. Os itens e preços registrados, bem como os respectivos fornecedores, ficarão disponibilizados durante a vigência da ata de registro de preços.

13.7. Excepcionalmente, quando o objeto licitado à contratação não puder ser atendido pelo licitante vencedor, admitir-se-á a convocação de tantos licitantes quantos forem necessários para se atingir o objetivo da licitação, respeitando-se a ordem de classificação das empresas e desde que referidos licitantes aceitem praticar o mesmo preço da proposta vencedora.

13.8. A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade que não tenha participado deste certame licitatório, mediante carona e prévia consulta à Câmara Municipal de Vereadores, desde que atendidas as condições do artigo 22 do Decreto Federal nº 7.892/2013.

13.8.1. Os órgãos e entidades que não participaram do presente registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão manifestar a motivação e seu interesse perante a Câmara Municipal de Alvorada, para que se viabilize e autorize a adesão à ata.

13.8.2. Nos casos em que for solicitada adesão à ata de registro de preços, conforme item 13.8, caberá a empresa detentora da ata de registro de preço, observadas as demais condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas e que o quantitativo decorrente dessas adesões não exceda, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme prevê o art. 22 do Decreto Federal 7.892/13.

14. DA ENTREGA

14.1. Os equipamentos contratados pela da ata de registro de preços da Câmara Municipal de Alvorada deverão ser entregues no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias do recebimento da Nota de Empenho na nova sede da Câmara Municipal de Alvorada, sito a Rua Contabilista Vitor Brum, nº 21 – Bairro Maringá, CEP 94.814-595 – Alvorada/RS, de acordo com Anexo I e demais condições expressas no Edital que norteia esta licitação, mediante a manifestação de interesse na efetiva contratação, conforme segue:

14.1.1 A entrega dos equipamentos será realizada no local definido pela Câmara Municipal de Alvorada individualmente, poderá estar expresso na nota de empenho/ordem de compra o endereço da entrega.

14.1.2. Poderão ser indicados outros locais de entrega, a critério da Câmara Municipal de Alvorada, nos casos de concessão de carona à Ata de Registro de Preços, respeitado o prazo do sub item 14.1.

14.2. Os equipamentos licitados (**Lote 1 – 3 Itens**) deverão ser entregues/executados respeitando o termo de Referência – Anexo I deste edital, no local sito a Rua Contabilista Vitor Brum, nº 21º - Bairro Maringá – CEP 94.814-595 – Alvorada/RS, contados a partir do recebimento pela contratada da nota de empenho ou ordem de compra, que deverá corresponder as especificações e condições gerais previsto neste edital.

14.3. Havendo necessidade de alteração, será necessário o prazo máximo, **cinco dias** contados do recebimento do comunicado específico, para análise e aceitação por parte do município contratante.

14.4. No momento da entrega dos materiais, deverá ser respeitado o seguinte:

14.4.1. apresentar cópia da nota fiscal relativa aos equipamentos entregues e/ou serviços prestados, ou seja, descrevendo o fabricante ou distribuidora autorizada por este, para fins de comprovação de garantia de origem, de acordo com as exigência do Edital.

14.5. Caso os equipamentos e/ou serviços não correspondam ao exigido pelo edital, ou apresentem mal funcionamento a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo máximo de três dias úteis a sua substituição e/ou conserto para a reparação do problema, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no contrato, no edital, na Lei Federal 8.666/1993 e na Lei Federal 10.520/2002.

15. DAS PENALIDADES

15.1. Caso a contratada deixe de cumprir parcial ou totalmente as obrigações advindas da futura contratação, estará sujeita às seguintes penalidades:

15.1.1. o atraso injustificado na execução da ata de registro de preços ou contrato sujeitará à multa de mora no valor de 1% sobre o valor total do contrato, por dia de atraso;

15.2. a multa a que alude este item não impede que a contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei Federal 8.666/1993.

15.3. A multa, aplicada após regular o processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, será descontada da garantia do respectivo contrato, quando houver.

15.4. No caso do subitem 15.3., se a multa for no valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela contratante ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

15.5. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a administração municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a contratada as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa no valor de até 10% sobre o valor da contratação, de acordo com os prejuízos causados à administração municipal, observam-se os princípios da razoabilidade e proporcionalidade, independente da aplicação de outras multas e penalidades;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a cinco anos;

IV - declaração de inidoneidade ao licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito da citação e da ampla defesa, fizer ficando impedido de licitar e contratar com o município contratante, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.6. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem anterior, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, respeitada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis;

15.7. As sanções previstas nos incisos III e IV do subitem 15.5, poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão do contrato firmado por este processo de licitação:

I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.8. As multas previstas na sanção II supracitada do subitem 15.5 serão independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras, tendo descontado no acerto mensal a seguir a sua aplicação. O valor que será adotado será de 1% por dia de atraso nos seguintes casos:

a) não comparecendo à convocação para assinatura do contrato (por dia de atraso);

b) inadimplemento ou atraso da empresa na entrega dos materiais contratados, bem como no que diz respeito à qualidade dos mesmos (por dia de atraso);

c) incorrer em duas ou mais advertências (por ocorrência);

d) transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte a terceiros, sem prévia autorização por escrito do município (por ocorrência);

15.9. As sanções III e IV do subitem 15.5, poderão ser aplicadas caso ocorra alguma das seguintes hipóteses:

a) subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto do contrato;

b) apresentação de qualquer dos documentos exigidos no edital que foram falsificados ou adulterados.

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado em até **quinze dias** após o recebimento de cada pedido formulado e envio da respectiva nota fiscal, ou seja, em uma parcela, correspondente a 100% do valor da nota fiscal, mediante crédito em conta corrente em banco, número da conta e agência indicadas pela empresa vencedora ajustada ao melhor lance.

16.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao adjudicatário enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidades ou inadimplência.

16.3. Os pagamentos aos fornecedores serão efetuados somente mediante depósito bancário em conta indicada.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 17.1. As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, sem comprometimento da segurança do futuro contrato, conforme o art. 4º, § único, do Decreto nº 3.555/2000, assim como o art. 2º, § 2º do Decreto nº 10.024/2019, em consonância ao subitem 8.4.2, alíneas a e b.
- 17.2. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação
- 17.3. A homologação e/ou adjudicação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 17.4. Este edital e seus anexos, bem como a proposta vencedora, farão parte integrante do instrumento de contrato/ata de registro de preço/contrato administrativo (se houver), como se nele estivessem transcritos.
- 17.5. Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo pregoeiro.
- 17.6. Ao presidente da Câmara Municipal de Alvorada fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação em razão de interesse público, sem que caiba às licitantes quaisquer direitos a reclamação ou indenização.
- 17.7. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal 10.520/2002, Decreto Federal nºs 3.555/00, 10.024/2019 e 7.892/2013 e, subsidiariamente, a Lei Federal 8666/1993.
- 17.8. Não poderá participar da presente licitação quem sofreu penalidades, nos termos dos incisos III e IV do art. 87 da Lei 8.666/1993.

18. DO FORO

18.1. Fica eleito o foro da Comarca de Alvorada – RS para dirimir eventuais questões decorrentes do presente edital e dos instrumentos dele decorrentes, quando não resolvidas administrativamente.

Fazem parte deste edital:

- 1- **Anexo I** – termo de referência e critério de aceitabilidade de preços;
- 2- **Anexo II** – minuta da ata de registro de preços;
- 3- **Anexo III** – modelo de carta de credenciamento;
- 4- **Anexo IV** – modelo de declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 5- **Anexo V** – modelo de declaração de idoneidade;
- 6- **Anexo VI** – modelo de declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da CF/1988;

Alvorada (RS), 16 de junho de 2021.


CRISTIANO SCHUMACHER DA LUZ
Câmara Municipal de Vereadores - Presidente.

PREGÃO PRESENCIAL N° 03/ 2021
TERMO DE REFERÊNCIA

Especificações técnicas
Microcomputador

Serviço de Informática — Câmara Municipal de Alvorada

Item 1 - Descrição Desktop – 20 unidades –

Aceitabilidade de preço – R\$ 11.763,28

Processador	• 10ª geração do Processador Intel® Core™ i7-10700 (2.90 GHz até 4.8 GHz, cache de 16MB).
Memória RAM	• 16GB, DDR-4, 2666 MHz, expansível no mínimo a 32 GB, com possibilidade de utilização da tecnologia dual-channel.
Placa - mãe	• Hypertransport de no mínimo de 2666MHz ou DMI de no mínimo 8 GT/s; • Chipset do mesmo fabricante do processador ofertado; • No mínimo, 2 conectores na própria placa mãe, módulo de memória DDR-4 ou superior, que permita a expansão para até 32 GB (trinta e dois); • Deve possuir 1 slots PCIe x16, 1 PCIe x1 e 2 M.2; • 8 (oito) portas USB, sendo pelo menos 4 (quatro) portas USB 3.1 e do total de portas pelo menos 2 (duas) localizadas na parte frontal do gabinete, não sendo aceitas portas USB instaladas em placas PCI - as portas devem fazer parte do projeto original da placa mãe do equipamento proposto; • Placa Mãe do mesmo fabricante do equipamento, não sendo aceita solução em OEM ou placas encontradas no mercado comum. Deverá possuir chip de segurança integrado, no padrão TPM versão 2.0 ou superior, não será aceita solução em slot. Deverá acompanhar software para implantação e utilização de todos os recursos de segurança. E para a comprovação deverá ser membro do Trusted Computing, comprovado através do site: https://trustedcomputinggroup.org/membership/member-companies/ • Controladora de disco rígido SATA (Serial ATA) on-board, com capacidade de no mínimo 02 (dois) periféricos;
Adaptador de Áudio	• Placa de áudio on-board 16-bits. Incorporar drivers para suporte a Windows.

Adaptador de Rede	Interface de rede on-board Gigabit Ethernet 10/100/1000 MBPs com conectores RJ-45 com indicador de status e interface do tipo jumperless.
Adaptador de Vídeo	Controlador de vídeo on-board com compatibilidade com a tecnologia DirectX 12, clock base de 300MHz, chegando até 1150MHz e largura de banda de 64bits ou 128bits, equivalente ou superior.
Unidade de Disco Rígido	01 (uma) unidade de disco sólido, SSD de 256GB, padrão SATA; 01 (uma) unidade de disco rígido, HDD de 1TB (7200 RPM), padrão SATA.
Unidade de Disco Ótico	Unidade DVD-RW (DVD ROM, RW) com velocidades de 8x ou superior.
Gabinete	- O Gabinete deve ser do padrão SFF. Possuir fonte de alimentação de 110/220 Volts, chaveada automaticamente, com capacidade para suportar a configuração solicitada, possuindo potência mínima de 260 Watts, deverá possuir tecnologia PFC - correção de fator de potência ativo, para evitar a perda de energia e eficiência de no mínimo 90%, o modelo de fonte fornecido deve estar cadastrado no site www.80plus.com na categoria GOLD ou superior; - Deve permitir a abertura do equipamento e a troca de componentes internos (Cage de disco, unidade de mídia óptica e memórias) sem a utilização de ferramentas (tool less), o projeto tool-less deverá ser original do fabricante do equipamento, não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original, será aceito parafuso recartilhado do gabinete para atender essa exigência; - Deverá possuir dispositivo antifurto para passagem de cabo de aço que permita a fixação do equipamento e impeça a abertura do gabinete.
Teclado	Padrão ABNT-II compatível com MS-Windows (todas as versões), com conjunto dos caracteres da língua portuguesa, conector mini-din ou USB (não será aceito qualquer tipo de conversor de conector).
Mouse	Óptico com 2 botões e tecla de rolagem compatível com MS-Windows, resolução de 800 dpi e conector padrão mini-din ou USB (não será aceita nenhuma espécie de conversor de conector).
Padronização	Os componentes internos ao gabinete deverão ser montados, homologados e testados (individualmente e em conjunto) pelo fabricante. Teclado, mouse e monitor devem ser do mesmo fabricante do equipamento.

BIOS

- O equipamento deverá possuir BIOS do mesmo fabricante do equipamento. Não serão aceitas soluções em regime de OEM, copyright, customizações ou apenas cessão de direitos limitados;
- BIOS em Flash ROM, podendo ser atualizada por meio de software de gerenciamento, deve estar disponível as atualizações de BIOS no site do próprio fabricante;
- Possibilita que a senha de acesso ao BIOS seja ativada e desativada via SETUP;
- Permite inserir registro de controle patrimonial, de pelo menos 10 (dez) caracteres em memória não volátil.
- BIOS português ou inglês, desenvolvida pelo fabricante em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (<http://www.uefi.org>). O fabricante possui compatibilidade com o padrão UEFI comprovada através do site <http://www.uefi.org/members>, na categoria Promoters não sendo aceitas categorias inferiores.
- Dispõe de ferramenta gráfica para diagnóstico de saúde do hardware, sendo acessado através das teclas de função F1... F12, deverá apresentar no mínimo versão de BIOS, Número de Série do equipamento, realizar testes de Video, Módulos de Memória RAM (teste básico ou estendido), Dispositivo de Armazenamento (HDD ou SSD), bateria, com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional;
- Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o computador, uma para ativação do disco rígido, uma para acesso aos recursos de gerência, alterações das configurações do BIOS;
- Possuir ferramenta que realiza a formatação definitiva de HDDs ou SSDs conectados ao equipamento.
- BIOS deve estar em conformidade com a normativa NIST 800-193 ou tecnologia equivalente, para garantir a detecção, proteção e, se necessário, a recuperação da BIOS;

Sistema de Diagnóstico e Gerenciamento	• Deverá comprovar que possui e irá fornecer ferramentas de diagnóstico de falha de boot e componentes de hardware e software que facilitem o serviço de avaliação e serviço de suporte, conforme abaixo: • O modelo ofertado deverá possuir indicadores (LED, display ou Bips) para facilitar a identificação do componente que esteja com problema; • Grupos de Mensagens de Erro na tela do monitor que sinalizem informações prévias de falha de boot de componentes de hardware; • Ferramenta de diagnóstico de Hardware, com funções de testes rápidos e identificação de problemas oferecidos, pela BIOS do equipamento, para unidade de disco e memória.
Sistema Operacional	• Licença Microsoft® Windows® 10 Professional Original 64 bits em Português/Brasil, com licenciamento OEM, instalado em fábrica com ativação através de COA existente na BIOS do equipamento. O sistema operacional deverá vir com a etiqueta de identificação com a chave de ativação da Microsoft fixada no gabinete; • Deverão ser fornecido recurso de recovery, contendo a imagem do S.O. e drivers dos dispositivos.
Certificações e declarações	• O modelo de equipamento deverá ser da geração mais recente disponibilizada pelo fabricante, não sendo aceitos equipamentos em final de vida ou com fabricação descontinuada; • A Licitante, quando não for o próprio fabricante do equipamento, deverá apresentar declaração do fabricante específica para este processo, informando que é uma revenda autorizada a comercializar os produtos ofertados.
Garantia e Suporte técnico	• O fabricante do equipamento deverá prestar garantia e suporte técnico aos equipamentos fornecidos no local onde se encontrarem instalados (on-site), por um período mínimo de 03 anos a contar da data de recebimento definitivo dos equipamentos; • A Cobertura do suporte do equipamento deverá ser 8/5; • O Fabricante deverá possuir site na internet para download de drivers e dos softwares

	originais instalados em fábrica além de verificação do status da garantia e configuração original do equipamento, não sendo aceita a comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros. Comprovar esta exigência na proposta; • O Fabricante do equipamento deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via telefone 0800; • Os equipamentos serão entregues com todos os seus componentes configurados, atendendo às exigências citadas; • Todos os acessórios e o monitor deverão ser, obrigatoriamente, do mesmo fabricante e possuírem a marca do computador; • Os equipamentos deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos equipamentos descontinuados pelos fabricantes; • Não serão aceitas adaptações no equipamento (adição de componentes não originais do fabricante). Exigência está visa à procedência e garantia total do equipamento pelo fabricante; • Todas as características solicitadas deverão ser comprovadas através de literatura técnica juntamente com a proposta, atestados do fabricante, sítios da internet ou outras fontes nas quais as exigências solicitadas possam ser claramente identificadas.
Monitor	• Monitor LCD com retro iluminação LED – 21.5 polegadas ou superior; • Full HD (1080p) 1920 x 1080 a 60 Hz; • Tela tipo LED com tratamento antirreflexo; • Contraste igual ou superior a 1.000:1; • Deverá possuir entrada de vídeo analógica VGA (DB-15) e uma entrada digital DisplayPort, HDMI ou DVI; • Igual ou superior a 250 (duzentos e cinquenta) cd/m2; • Tempo de resposta igual ou inferior a 8 (oito) milissegundos; • Slot Segurança Kensington; • Possuir base com ajuste de altura, inclinação e pivô; deverá ser do mesmo fabricante e

	possuir a mesma marca da unidade principal;
Condições Adicionais	• O gabinete deve ter um sistema de refrigeração adequado para todos os componentes internos a fim de garantir a temperatura de funcionamento e a vida útil; • Não serão aceitos micros/plataformas/dispositivos que foram descontinuados ou estão na fase final de produção pelo fabricante; • Deverão ser fornecidos os CDs/DVDs de instalação/restauração do sistema operacional, drivers e aplicativos originais do equipamento. Os bens deverão ser novos e entregues em suas embalagens ORIGINAIS LACRADAS; • Os equipamentos não deverão possuir quaisquer tipos de lacres que impeçam a abertura do equipamento pela equipe técnica especializada do Serviço de Informática da Câmara Municipal de Alvorada.

Item 2 - Descrição Desktop – 20 unidades

Aceitabilidade de Preços – R\$ 8.179,50

Processador	• 10ª geração do Processador Intel® Core™ i5 (2.9 GHz até 4.3 GHz, cache de 12MB) ou superior.
Memória RAM	• 16GB, DDR-4, expansível no mínimo a 32 GB, com possibilidade de utilização da tecnologia dual-channel.
Placa - mãe	• Hypertransport de no mínimo de 2666MHz ou DMI de no mínimo 8 GT/s; • Chipset do mesmo fabricante do processador ofertado; • No mínimo, 2 conectores na própria placa mãe, módulo de memória DDR-4 ou superior, que permita a expansão para até 32 GB (trinta e dois); • Deve possuir 1 slots PCIe x16, 1 PCIe x1 e 2 M.2; • 8 (oito) portas USB, sendo pelo menos 4 (quatro) portas USB 3.1 e do total de portas pelo menos 2 (duas) localizadas na parte frontal do gabinete, não sendo aceitas portas USB instaladas em placas PCI - as portas devem fazer parte do projeto original da placa mãe do equipamento proposto; • Placa Mãe do mesmo fabricante do equipamento, não sendo aceita solução em OEM ou placas encontradas no mercado comum. Deverá possuir chip de segurança integrado, no padrão TPM versão 2.0 ou superior, não será aceita solução em slot. Deverá acompanhar software para implantação e utilização de todos os recursos de segurança. E para a comprovação deverá ser membro do Trusted Computing, comprovado através do site

	https://trustedcomputinggroup.org/membership/member-companies/ Controladora de disco rígido SATA (Serial ATA) on-board, com capacidade de no mínimo 02 (dois) periféricos;
Adaptador de Áudio	Placa de áudio on-board 16-bits. Incorporar drivers para suporte a Windows.
Adaptador de Rede	Interface de rede on-board Gigabit Ethernet 10/100/1000 MBPs com conectores RJ-45 com indicador de status e interface do tipo jumperless.
Adaptador de Vídeo	Controlador de vídeo onboard com compatibilidade com a tecnologia DirectX 12, clock base de 300MHz, chegando até 1150MHz e largura de banda de 64bits ou 128bits, equivalente ou superior.
Unidade de Disco Rígido	01 (uma) unidade de disco sólido, SSD de 256GB, padrão SATA. 01 (uma) unidade de disco rígido, HDD de 1TB (7200 RPM), padrão SATA.
Unidade de Disco Ótico	Unidade DVD-RW (DVD ROM, R, RW) com velocidades de 8x ou superior.
Gabinete	- O Gabinete deve ser do padrão SFF. Possuir fonte de alimentação de 110/220 Volts, chaveada automaticamente, com capacidade para suportar a configuração solicitada, possuindo potência mínima de 260 Watts, deverá possuir tecnologia PFC - correção de fator de potência ativo, para evitar a perda de energia e eficiência de no mínimo 90%, o modelo de fonte fornecido deve estar cadastrado no site www.80plus.com na categoria GOLD ou superior; - Deve permitir a abertura do equipamento e a troca de componentes internos (Cage de disco, unidade de mídia óptica e memórias) sem a utilização de ferramentas (tool less), o projeto tool-less deverá ser original do fabricante do equipamento, não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original, será aceito parafuso recartilhado do gabinete para atender essa exigência; - Deverá possuir dispositivo antifurto para passagem de cabo de aço que permita a fixação do equipamento e impeça a abertura do gabinete.

Teclado	• Padrão ABNT-II compatível com MS-Windows (todas as versões), com conjunto dos caracteres da língua portuguesa, conector mini-din ou USB (não será aceito qualquer tipo de conversor de conector).
Mouse	• Óptico com 2 botões e tecla de rolagem compatível com MS-Windows, resolução de 400 dpi (ou superior) e conector padrão mini-din ou USB (não será aceita nenhuma espécie de conversor de conector).
Padronização	• Os componentes internos ao gabinete deverão ser montados, homologados e testados (individualmente e em conjunto) pelo fabricante, ou seja, não será aceita. Teclado Mouse e monitor devem ser do mesmo fabricante do equipamento.

BIOS

- O equipamento deverá possuir BIOS do mesmo fabricante do equipamento. Não serão aceitas soluções em regime de OEM, copyright, customizações ou apenas cessão de direitos limitados;
- BIOS em Flash ROM, podendo ser atualizada por meio de software de gerenciamento, deve estar disponível as atualizações de BIOS no site do próprio fabricante;
- Possibilita que a senha de acesso ao BIOS seja ativada e desativada via SETUP;
- Permite inserir registro de controle patrimonial, de pelo menos 10 (dez) caracteres em memória não volátil;
- BIOS português ou inglês, desenvolvida pelo fabricante em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (<http://www.uefi.org>). O fabricante possui compatibilidade com o padrão UEFI comprovada através do site <http://www.uefi.org/members>, na categoria Promoters não sendo aceitas categorias inferiores;
- Dispõe de ferramenta gráfica para diagnóstico de saúde do hardware, sendo acessado através das teclas de função F1... F12, deverá apresentar no mínimo versão de BIOS, Número de Série do equipamento, realizar testes de Video, Módulos de Memória RAM (teste básico ou estendido), Dispositivo de Armazenamento (HDD ou SSD), bateria, com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional;
- Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o computador, uma para ativação do disco rígido, uma para acesso aos recursos de gerência, alterações das configurações do BIOS;
- Possui ferramenta que realiza a formatação definitiva de HDDs ou SSDs conectados ao equipamento;
- BIOS deve estar em conformidade com a normativa NIST 800-193 ou tecnologia equivalente, para garantir a detecção, proteção e, se necessário, a recuperação da BIOS;

SISTEMA DE DIAGNÓSTICO E GERENCIAMENTO	• Deverá comprovar que possui e irá fornecer ferramentas de diagnóstico de falha de boot e componentes de hardware e software que facilitem o serviço de avaliação e serviço de suporte, conforme abaixo: • O modelo ofertado deverá possuir indicadores (LED, display ou Bips) para facilitar a identificação do componente que esteja com problema; • Grupos de Mensagens de Erro na tela do monitor que sinalizem informações prévias de falha de boot de componentes de hardware; • Ferramenta de diagnóstico de Hardware, com funções de testes rápidos e identificação de problemas oferecidos, pela BIOS do equipamento, para unidade de disco e memória;
Sistema Operacional	• Licença Microsoft® Windows® 10, Professional Original 64-bit em português do Brasil, com licenciamento OEM, instalado em fábrica com ativação através de COA existente na BIOS do equipamento. O sistema operacional deverá vir com etiqueta de identificação com a chave de ativação da Microsoft fixada no gabinete; • Deverão ser fornecido recurso de recovery, contendo a imagem do S.O. e drivers dos dispositivos;
Certificações e declarações	• Apresentar o catálogo ou folder técnico do equipamento ofertado; • O modelo de equipamento deverá ser da geração mais recente disponibilizada pelo fabricante, não sendo aceitos equipamentos em final de vida ou com fabricação descontinuada; • A Licitante, quando não for o próprio fabricante do equipamento, deverá apresentar declaração do fabricante específica para este processo, informando que é uma revenda autorizada a comercializar os produtos ofertados.
Garantia e Suporte técnico	• O fabricante do equipamento deverá prestar garantia e suporte técnico aos equipamentos fornecidos no local onde se encontrarem instalados (on-site), por um período mínimo de 03 anos a contar da data de recebimento definitivo dos equipamentos; • A Cobertura do suporte do equipamento deverá ser 8/5;

	• O Fabricante deverá possuir site na internet para download de drivers e dos softwares originais instalados em fábrica além de verificação do status da garantia e configuração original do equipamento, não sendo aceita a comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros. Comprovar esta exigência na proposta; • O Fabricante do equipamento deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via telefone 0800; • Os equipamentos serão entregues com todos os seus componentes configurados, atendendo às exigências citadas; • Todos os acessórios e o monitor deverão ser, obrigatoriamente, do mesmo fabricante e possuírem a marca do computador; • Os equipamentos deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos equipamentos descontinuados pelos fabricantes; • Não serão aceitas adaptações no equipamento (adição de componentes não originais do fabricante). Exigência está visa à procedência e garantia total do equipamento pelo fabricante; • Todas as características solicitadas deverão ser comprovadas através de literatura técnica juntamente com a proposta, atestados do fabricante, sítios da internet ou outras fontes nas quais as exigências solicitadas possam ser claramente identificadas.
Monitor	• Monitor LCD com retro iluminação LED – 21.5 polegadas ou superior; • Full HD (1080p) 1920 x 1080 a 60 Hz; • Tela tipo LED com tratamento antirreflexivo; • Contraste igual ou superior a 1.000:1; • Deverá possuir entrada de vídeo analógica VGA (DB-15) e uma entrada digital DisplayPort, HDMI ou DVI; • Igual ou superior a 250 (duzentos e cinquenta) cd/m2; • Tempo de resposta igual ou inferior a 8 (oito) milissegundos; • Slot Segurança Kensington; • Possuir base com ajuste de altura, inclinação e pivot; deverá ser do mesmo FABRICANTE e possuir a mesma marca da unidade principal;
Condições Adicionais	• O gabinete deve ter um sistema de refrigeração adequado para todos os componentes internos a fim de garantir a temperatura de funcionamento e a vida útil; • Não serão aceitos micros/plataformas/dispositivos que foram descontinuados ou

	estão na fase final de produção pelo fabricante; • Deverão ser fornecidos os CDs/DVDs de instalação/restauração do sistema operacional, drivers e aplicativos originais do equipamento. Os bens deverão ser novos e entregues em suas embalagens ORIGINAIS LACRADAS; • Os equipamentos não deverão possuir quaisquer tipos de lacres que impeçam a abertura do equipamento pela equipe técnica especializada do Serviço de Informática da Câmara Municipal de Alvorada.
--	---

Item 3 - Descrição Notebooks – 25 unidades

Aceitabilidade de Preço – R\$ 8.827,03

Processador	• Deve possuir processador com no mínimo 4 núcleos e 8 threads, de frequência base mínima de 2.00GHz, e cache total (L2+L3) mínimo de 12MB;
Memória RAM	• No mínimo 8GB, DDR-4, 2400 MHz, expansível no mínimo a 24 GB.
Adaptador de Áudio	• Placa de áudio on-board 16-bits. Incorporar drivers para suporte a Windows; • Possuir no mínimo 2 (dois) alto-falantes internos com potência suportada de 2 Watts por canal; • Som estéreo integrado;
Adaptador de Rede	• Interface de rede on-board Gigabit Ethernet 10/100/1000 MBPs com conectores RJ-45 com indicador de status e interface do tipo jumperless.
Armazenamento	• 01 (um) disco rígido de 512GB (ou superior), SSD.
Portas	• Deverá possuir no mínimo 2 portas USB Type-A, sendo no mínimo 1 porta USB 3.2 com tecnologia de recarga, mesmo com equipamento desligado, e possuir ao mínimo 1 porta USB 3.2 Type-C.

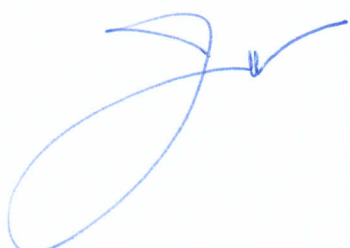
Tela	• 14 polegadas Full HD (1920 x 1080) antirreflexo.
Webcam	• Possuir Webcam integrada.
Bateria	• 3 células (42Wh) Integrada ou removível.
Conectividade	• Conexão Wi-Fi, Bluetooth 4.2, Gigabit.
BIOS	• O equipamento deverá possuir BIOS do mesmo fabricante do equipamento. Não serão aceitas soluções em regime de OEM, copyright, customizações ou apenas cessão de direitos limitados; • BIOS em Flash ROM, podendo ser atualizada por meio de software de gerenciamento, deve estar disponível as atualizações de BIOS no site do próprio fabricante; • Possibilita que a senha de acesso ao BIOS seja ativada e desativada via SETUP; • Permite inserir registro de controle patrimonial, de pelo menos 10 (dez) caracteres em memória não volátil; • BIOS português ou inglês, desenvolvida pelo fabricante em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (http://www.uefi.org). O fabricante possui compatibilidade com o padrão UEFI comprovada através do site http://www.uefi.org/members, na categoria Promoters não sendo aceitas categorias inferiores; • Dispõe de ferramenta gráfica para diagnóstico de saúde do hardware, sendo acessado através das teclas de função F1... F12, deverá apresentar no mínimo versão de BIOS, Número de Série do equipamento, realizar testes de Video, Módulos de Memória RAM (teste básico ou estendido), Dispositivo de Armazenamento (HDD ou SSD), bateria, com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional; • Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o computador, uma para ativação do disco rígido, uma para acesso aos recursos de gerência, alterações das configurações do BIOS; • Possuir ferramenta que realiza a formatação definitiva de HDDs ou SSDs conectados ao equipamento;

Sistema Operacional	• Licença Microsoft® Windows® 10, Professional Original 64-bit em português do Brasil, com licenciamento OEM, instalado em fábrica com ativação através de COA existente na BIOS do equipamento. O sistema operacional deverá vir com etiqueta de identificação com a chave de ativação da Microsoft fixada no gabinete. • Deverão ser fornecidos recursos de recovery, contendo a imagem do S.O. e drivers dos dispositivos.
Certificações e declarações	• Apresentar o catálogo ou folder técnico do equipamento ofertado; • O modelo de equipamento deverá ser da geração mais recente disponibilizada pelo fabricante, não sendo aceitos equipamentos em final de vida ou com fabricação descontinuada; • A Licitante, quando não for o próprio fabricante do equipamento, deverá apresentar declaração do fabricante específica para este processo, informando que é uma revenda autorizada a comercializar os produtos ofertados.
Garantia e Suporte técnico	• O fabricante do equipamento deverá prestar garantia e suporte técnico aos equipamentos fornecidos no local onde se encontrarem instalados (on-site), por um período mínimo de 03 anos a contar da data de recebimento definitivo dos equipamentos; • O Fabricante deverá possuir site na internet para download de drivers e dos softwares originais instalados em fábrica além de verificação do status da garantia e configuração original do equipamento, não sendo aceita a comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros. Comprovar esta exigência na proposta; • A Cobertura do suporte do equipamento deverá ser 8/5; • O Fabricante do equipamento deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via telefone 0800; • Os equipamentos serão entregues com todos os seus componentes configurados, atendendo às exigências citadas; • Todos os acessórios e o monitor deverão ser, obrigatoriamente, do mesmo fabricante e possuírem a marca do computador; • Os equipamentos deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos equipamentos descontinuados pelos fabricantes; • Não serão aceitas adaptações no equipamento (adição de componentes não originais do fabricante). Exigência está visa à procedência e garantia total do equipamento pelo fabricante;

	• Todas as características solicitadas deverão ser comprovadas através de literatura técnica juntamente com a proposta, atestados do fabricante, sítios da internet ou outras fontes nas quais as exigências solicitadas possam ser claramente identificadas.
Sistema de Diagnóstico e Gerenciamento	• Deverá comprovar que possui e irá fornecer ferramentas de diagnóstico de falha de boot e componentes de hardware e software que facilitem o serviço de avaliação e serviço de suporte, conforme abaixo: • O modelo ofertado deverá possuir indicadores (LED, display ou Bips) para facilitar a identificação do componente que esteja com problema; • Grupos de Mensagens de Erro na tela do monitor que sinalizem informações prévias de falha de boot de componentes de hardware; • Ferramenta de diagnóstico de Hardware, com funções de testes rápidos e identificação de problemas oferecidos, pela BIOS do equipamento, para unidade de disco e memória;

Alvorada, 26 de maio de 2021.

Neemias C. Ramos
Chefe de Informática



PREGÃO PRESENCIAL nº 03/2021

ANEXO II

MINUTA

REGISTRO DE PREÇOS nº 03/2021 – CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA

Compromisso celebrado entre o CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA no CNPJ sob o nº 09.331.032/0001-44, situado na Rua Contabilista Vitor Brum, nº 21, Bairro Maringá, CEP 94.814-595, Alvorada/RS, doravante denominado, neste ato representado pelo seu presidente, CPF. Nº 999.999.999-99 e(empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 99.999.999/9999-99, com endereço (rua/av), nº,, bairro, cidade, estado, neste ato representada pelo(a) sr(a). XXXXXXXXX, CPF nº 999.999.999-99, RG nº 99999999, doravante denominada COMPROMITENTE, para o registro de preços de acordo com o objeto da Cláusula Primeira.

O presente compromisso tem seu fundamento e finalidade na consecução do objeto descrito abaixo, constante no **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021**, regendo-se em especial pela Lei Federal 8.666/1993 (subsidiariamente), pela Lei Federal 10.520/2002, pelo Decreto Federal nº 3.555/2000, 10.024/2019 e 7.892/2013, bem como pela legislação superveniente, assim como pelas condições do edital referido, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PREÇO

O objeto da presente licitação é a seleção de propostas visando o registro de preços, por meio de pregão presencial, fornecimento de equipamentos de processamentos de dados (**Lote I – 3 Itens**), conforme definições técnicas do Termo de Referência constantes no **Anexos I** do edital, respectivamente, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Alvorada, durante o período de doze meses, a contar da assinatura da ata de registro de preços.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

O prazo de validade deste registro de preços é de 12 (doze) meses, a contar da publicação deste instrumento na imprensa oficial da Câmara Municipal de Alvorada - Diário Oficial dos Municípios/FAMURS.

CLÁUSULA TERCEIRA

A Câmara Municipal de Alvorada, logo após a emissão da nota de empenho, enviará ao CONTRATADO uma via do documento, assim como a ordem de compras. No caso em comento, deverá ser firmado entre a contratada, considerando que há previsão de garantia dos EQUIPAMENTOS LICITADOS de 36 (trinta e seis) meses do fornecimento.

CLÁUSULA QUARTA – RESPONSABILIDADES E GARANTIAS:

A - DA CONTRATADA

1. Realizar a entrega no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias a partir do recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Compra da contratante. Garantir a qualidade nas tarefas compatíveis com os padrões e normas utilizadas e definidas no Anexo I do Edital, e;
2. Estar à disposição da contratante, nos dias úteis, no horário comercial;

3. Garantir, na vigência deste instrumento, a partir do aceite final da contratante, todas as manutenções corretivas decorrentes de erros ou falhas, sem ônus a contratante no período de até 2 (dois) dias da comunicação da Câmara Municipal de Alvorada;
4. A contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, no todo ou em parte, o objeto da presente ata de registro de preço, salvo com prévia e expressa autorização da contratante, observadas as disposições legais pertinentes;
5. Arcar com quaisquer danos ou prejuízos causados a contratante, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto contratado. Nos casos de danos, prejuízos, avarias ou subtração de bens, os valores correspondentes deverão ser descontados da(s) fatura(s) seguinte(s) da contratada ou ajuizada, se for o caso, a dívida, sem prejuízo das demais sanções previstas neste ato;
6. Comunicar à contratante, de forma detalhada, toda e qualquer ocorrência de acidentes verificada no curso da execução contratual;
7. Cumprir os prazos acordados e aprovados com a contratante;
8. Manter, em observância às obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida no processo licitatório;
9. Cumprir o acordo estipulado no Termo de Referência – ANEXO I do Edital, quanto a Garantia e Suporte Técnico, ficando sujeito a sanções em caso de descumprimento;
10. Responder civil e criminalmente por eventuais danos causados por seus funcionários/colaboradores, prepostos ou terceiros sob seus serviços;
11. Prestar atendimentos à contratante sempre por meio de funcionário devidamente qualificado e identificado;
12. Indicar o nome de pelo menos um funcionário (preposto), com os números de telefone para contato, responsável pelo atendimento das demandas ocorridas dentro ou fora do horário comercial;
13. Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de até 3 (três) dias úteis da convocação/comunicação à empresa vencedora, conforma item 13.2 do Edital de licitação.

- DA GARANTIA, SUPORTE TÉCNICO

Os equipamentos de processamento de dados (Lote I – 3 Itens) terão **garantia mínima do fabricante de 36 (trinta e seis) meses**, a contar da data de entrega no local indicado no item 4 deste Termo de Referência.

B - DA CONTRATANTE

1. Acompanhar e fiscalizar o andamento da entrega do material, assegurando-se, e forma preventiva e corretiva.
2. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.
3. Não permitir que outrem execute o objeto contratado.
4. Aplicar as penalidades e multas à contratada, mediante o devido processo legal, garantindo o contraditório e a ampla defesa.
5. Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar o atendimento das exigências contratuais, sob o efeito de fiscalização.
6. Designar, durante o horário de entrega dos bens, fiscal de contrato, visando o perfeito controle de atendimentos, de acordo com o artigo 68 da Lei Federal 8.666/1993.
7. Efetuar o pagamento à contratada, nas condições e preços pactuados, à vista da nota

fiscal/fatura devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento de todas as formalidades e exigências contratuais.

8. A contratante se reserva o direito de efetuar auditoria e vistoria, a qualquer tempo, nos bens entregues pela contratada.

CLÁUSULA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento, o atesto e a fiscalização será exercida por representante da contratante, neste ato denominado FISCAL, devidamente credenciado o Sr(a)....., ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso de execução do objeto contratado, devendo ser indicado pela Câmara Municipal de Alvorada por meio de portaria específica com esta finalidade.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

O pagamento ocorrerá após a entrega dos materiais e atestado pelo servidor responsável pela fiscalização da ata, a nota fiscal estar liquidada pelo ordenador da despesa, quando poderá ser realizado até 15 (quinze) dias do recebimento dos equipamentos e demais condições.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

Os valores dos preços registrados poderão ser revistos durante a vigência da ata de registro de preços, mediante a motivação e a comprovação dos motivos, a fim de garantir o reequilíbrio econômico do valor inicialmente contratado (*alínea d do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993*, e respeitando ao que prevê o art. 17 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013).

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

I – Dos direitos

- a) da Câmara Municipal de Vereadores: contratar diretamente ou por meio dos outros meios formais, se necessário, as quantidades que lhe aprouver, o objeto desta Licitação, respeitadas as limitações legais.

II – Das obrigações

- a.1) A Câmara Municipal de Alvorada: contratar com aquele que detém o preço registrado ou, em igualdade de condições, dar preferência a eles, se contratar por outra forma.
- b) – do comprometente.
- b.1) atender, nas condições estabelecidas no edital e na presente ata, todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de preços;

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

O preço registrado poderá ser cancelado:

I – pela Câmara Municipal de Alvorada, quando:

- a) o COMPROMITENTE não cumprir as exigências do instrumento convocatório;
- b) o COMPROMITENTE não formalizar o contrato decorrente do registro de preços, quando existir, ou não retirar instrumento equivalente no prazo estabelecido;
- c) ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto contratado decorrente do registro de preços;
- d) os preços registrados apresentarem-se superiores aos constantes no anexo I desta ata;

- e) o COMPROMITENTE der causa à rescisão administrativa decorrente do registro de preços por um dos motivos elencados no artigo 78 e seus incisos da Lei Federal 8.666/1993, e
- f) por razão de interesse público, devidamente justificado pela Câmara Municipal de Alvorada.
- II – pelo COMPROMITENTE fornecedor de bens, mediante solicitação por escrito, **comprovando** estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços, com antecedência de trinta dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, neste termo, bem como perdas e danos.

CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES

O COMPROMITENTE sujeita-se às seguintes penalidades:

I – Multas

- a) O atraso ou a não-entrega dos produtos solicitados implicará multa de 10% sobre o valor da nota fiscal/fatura/ordem de compra.
- b) Ocorrendo apenas entrega parcial do produto, incidirá multa de 10% sobre o valor do saldo não entregue.
- c) As multas deverão ser recolhidas na conta bancária indicada pelo município, mediante comprovante de recolhimento, no prazo de trinta dias a contar da intimação, podendo o CM Granpal, a seu critério, encaminhar para desconto, na sua totalidade, da fatura ou do saldo remanescente.
- d) A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 20% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade de rescisão contratual.

II – **Suspensão** do direito de contratar com a Câmara Municipal de Alvorada, de acordo com a seguinte graduação:

- a) cinco anos: recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo de três dias úteis, contados de sua retirada;
- b) um ano: pela inexecução total ou parcial injustificada do contrato;
- c) seis meses: pelo cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações e prazos;

III - **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Parágrafo único. As sanções previstas nos incisos II e III desta cláusula poderão também ser aplicadas AO COMPROMITENTE nas seguintes hipóteses:

- I – injustificadamente retardar a execução do objeto desta licitação;
- II – injustificadamente, não mantiver as condições estabelecidas em sua proposta e neste termo;
- III – fizer declaração falsa ao CM Granpal ou a qualquer de seus municípios consorciados;
- IV – falhar ou fraudar na execução do presente termo;
- V – tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- VI – tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos desta contratação;
- VII – demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a administração em virtude de atos ilícitos praticados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA EFICÁCIA

O presente termo de registro de preços somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula no veículo oficial de divulgação da Câmara Municipal de Alvorada.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Eventuais alterações que se sejam necessárias durante a vigência da ata, após o devido processamento, serão efetuadas por meio de termos aditivos cujo controle será feito pela Câmara Municipal de Alvorada.

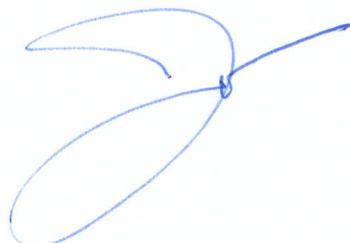
Fica eleito o Foro de Alvorada / RS para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento, quando não resolvidas administrativamente.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente ata em duas vias, de igual teor.

Alvorada, RS, XX de XXXX de 2021.

Câmara Municipal de Alvorada
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Presidente

COMPROMITENTE
nome completo
Representante Legal



PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021
ANEXO III
Modelo de carta de credenciamento

Pelo presente, credenciamos o(a) sr.(a)
....., portador(a) da cédula de identidade número
..... e CPF número, a participar da licitação
instaurada pela Câmara Municipal de Alvorada, na modalidade pregão presencial, na qualidade
de representante legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da
licitante.....
CNPJ número, bem como formular propostas,
apresentar declarações e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Porto Alegre, de de 2021.

Diretor(a), sócio(a)-gerente ou representante legal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021

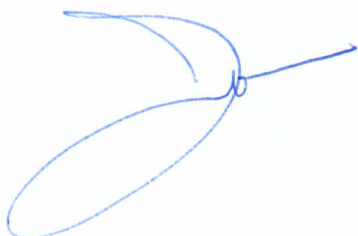
ANEXO IV

Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte

Declaro, sob as penas da lei, que a licitante, CNPJ número, se enquadra na definição do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, pelo que pretende exercer o direito de preferência conferido por esta lei e que, para tanto, atende suas condições e requisitos, não estando incursa em nenhum dos impedimentos constantes de seu § 4º.

Assinatura do/a contador/a

Local, e data



PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021
ANEXO V
Modelo de declaração de idoneidade

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos dos incisos III e IV do artigo 87 da Lei Federal 8.666/1993, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

Porto Alegre, de de 2021.

Diretor(a), sócio(a)-gerente ou representante legal



PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021
ANEXO VI

Modelo de declaração de cumprimento ao
disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da CF/1988

Declaro, sob as penas da lei, para fins desta licitação, que
....., cumpre ao disposto no
inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, bem como
que comunicará a CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA qualquer fato ou evento superveniente
que altere a situação atual.

Ressalva: () emprega menor a partir de quatorze anos na condição de
aprendiz.

Porto Alegre, de de 2021.

Diretor(a), sócio(a)-gerente ou representante legal.